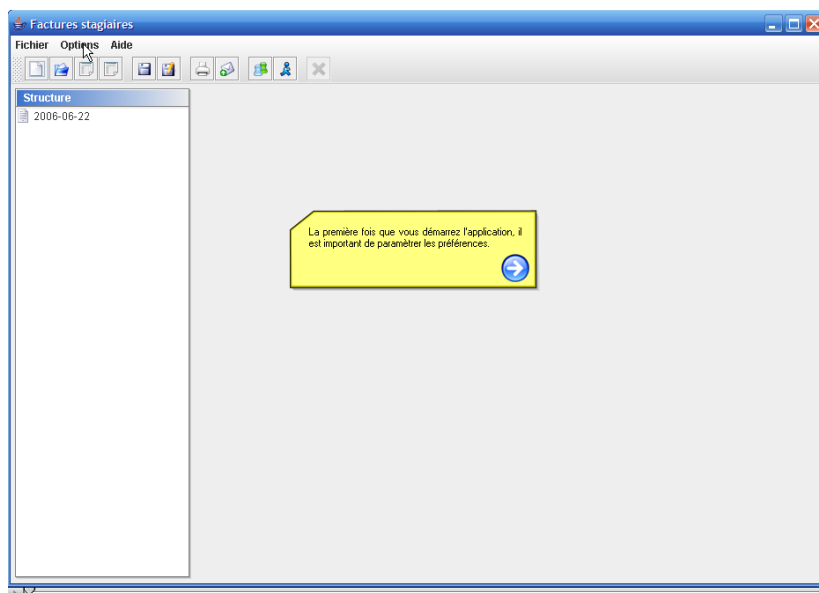


## Logiciel Stagiaires

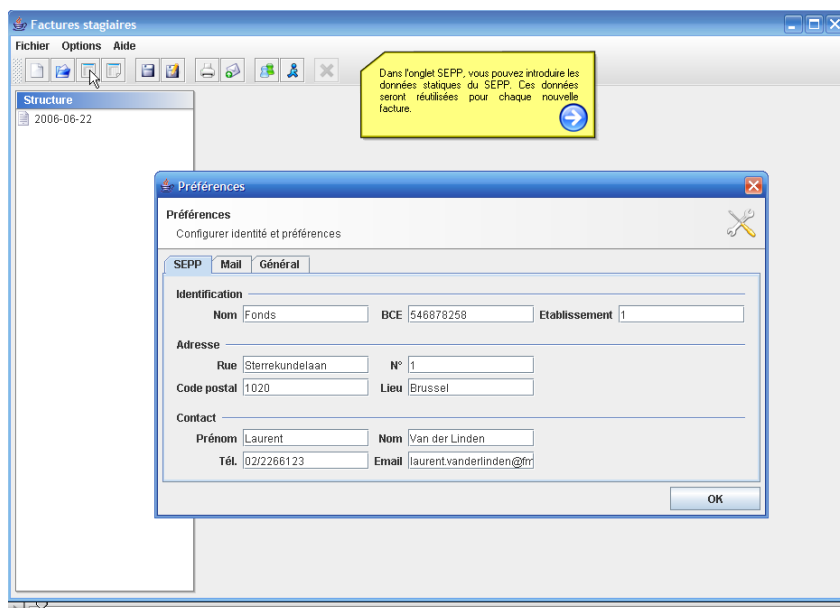
Ouvrez le programme.

L'écran d'accueil de l'application s'intitule « Factures stagiaires ».

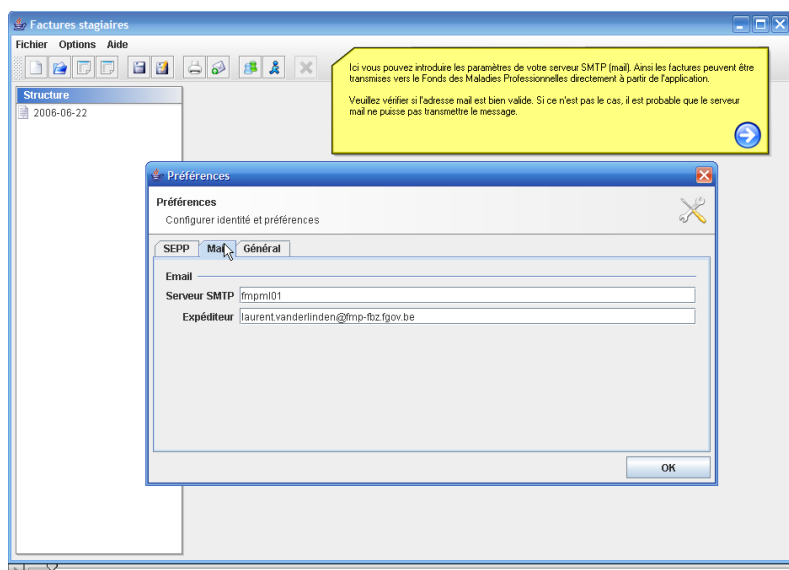


La première fois que vous démarrez l'application, il est important de paramétrer les préférences. Pour ce faire, cliquez sur Options > Préférences.

Dans l'onglet « SEPP », vous pouvez introduire les données statiques du SEPP. Ces données seront réutilisées pour chaque nouvelle facture.



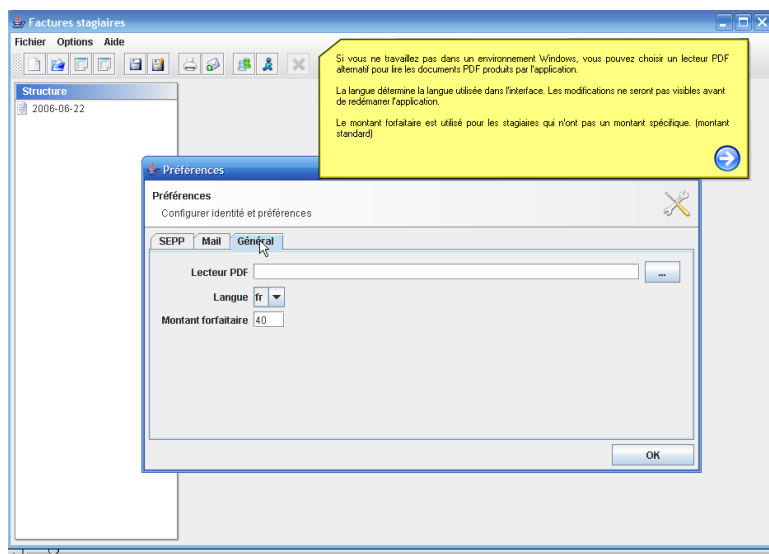
Dans l'onglet « Mail », vous pouvez introduire les paramètres de votre serveur mail afin de pouvoir transmettre les factures à Fedris. L'adresse de l'expéditeur doit être valide, sinon il y a de fortes chances que votre serveur refuse d'envoyer le message. Remarque : Lotus Notes supporte aussi SMTP. Dans ce cas, remplissez simplement le nom de domaine du serveur Notes.



Dans l'onglet « Général », vous pouvez choisir un lecteur PDF alternatif. Vous pouvez aussi régler la langue de l'interface. L'application doit toutefois être redémarrée afin que les changements soient visibles.

Le montant forfaitaire est utilisé pour les stagiaires pour lesquels aucun montant n'est indiqué (valeur par défaut).

Cliquez sur OK.



Dans la colonne de gauche, cliquez sur le nom de la facture. Cliquez ensuite sur l'icône représentant des personnages bleu et vert. Complétez manuellement le nom de l'école. Cliquez sur OK.

Voici les données que nous avons mises dans les préférences.  
Ajoutons une école manuellement.

Cliquez sur l'icône représentant un personnage bleu et complétez le numéro NISS de l'étudiant. Cliquez sur OK.

et un stagiaire ...

Pour enregistrer la facture, cliquez sur l'icône disquette. Elle sera sauvegardée au format XML.

**Factuur**  
Bestand Opties Help

Structuur  
2006-06-22  
TestSchool  
80021520001

**Student**  
Student Werkgever

Identificatie student  
INSZ 80021520001 Geboortedatum Klantnummer

Voornaam Naam  
Opleiding Schooljaar

Stage  
Bedrag Begindatum # Dagen  
Datum medisch onderzoek  
Rieden geen onderzoek  
Datum laatste arbeidsgeneeskundig onderzoek

Risiko analyse  Toekenning medisch toezicht

We kunnen de factuur steeds oplossen in XML-formaat.

**Opmerking [LA1]:** Bestaat niet in FR demo

Cliquez sur l'icone imprimante si vous souhaitez convertir la facture en pdf.

Il est possible d'introduire manuellement une petite quantité de données. Il existe deux méthodes pour importer des données :

- Via [un fichier plat](#) que vous pouvez exporter depuis votre base de données
- Via un [modèle de fichier Excel](#) sur notre site web

Si le nom de l'école s'inscrit en rouge, cela signifie qu'il manque une donnée ou qu'il y a une erreur. La croix rouge indique qu'il y a un problème au niveau du montant total. Vous devez donc le compléter.

**Factuur**  
Bestand Opties Help

Structuur  
2006-06-22  
TestSchool  
80021520001  
82030520001

**School**

Totaalbedrag

Identificatie school  
Naam TestSchool Clientnummer  
KBO KBO vestiging

Adres  
Straat Huisnummer  
Postcode Plaats

Contact  
Voornaam Naam  
Telefoon Email

Het rode kruisje geeft aan dat er een probleem is met het totaalbedrag. Dus vullen we dit in.

**Opmerking [LA2]:** Bestaat niet in FR demo

Pour envoyer la facture, cliquez sur l'icone enveloppe.

S'il y a beaucoup d'écoles à importer, il est plus simple de mettre toutes les données dans un fichier csv.