



Rapport de la réunion pluridisciplinaire - BURN-OUT

1) Coordonnées du travailleur

Nom et prénom du travailleur: _____

NISS (voir verso carte d'identité) _____

2) Données sur le milieu du travail

Nom de l'entreprise/de l'employeur: _____

Secteur d'activité: _____

Fonction du travailleur: _____

Description de l'activité professionnelle du travailleur:

3) Situation professionnelle du travailleur

Le travailleur est-il actuellement en arrêt de travail pour des plaintes de burn-out? OUI NON

Si oui, date de début: date de fin présumée:

Le travailleur a-t-il bénéficié:

- de consultations spontanées? OUI NON
si oui, combien pendant le trajet: _____
- d'un examen de pré-reprise? OUI NON

RAPPORT SUCCINCT DE LA RÉUNION PLURIDISCIPLINAIRE

1. Qui était présent lors de cette réunion? (cocher les cases)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Travailleur | <input type="checkbox"/> Personne de confiance |
| <input type="checkbox"/> Médecin du travail | <input type="checkbox"/> Responsable ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Conseiller en prévention interne | <input type="checkbox"/> Responsable hiérarchique (niveau: _____) |
| <input type="checkbox"/> Conseiller en prévention aspects psychosociaux | <input type="checkbox"/> Délégué syndical |
| <input type="checkbox"/> Autres: _____ | |

2. Quelle est la nature des risques psychosociaux abordés (5 T)¹?

Cochez les catégories pertinentes selon la problématique du travailleur et illustrez-les.

Organisation du travail:

(ex: style de management, procédure, communication, autonomie, absentéisme, politique d'entreprise,...)

Contenu du travail:

(ex: rôles, tâches, contraintes de rythme, retards dans le travail, charge émotionnelle/physique/mentale/de travail,...)

Conditions de travail:

(ex: horaires, évaluations, formations, perspectives d'avenir, insécurité d'emploi, salaire,...)

Conditions de vie au travail:

(ex: matériel, bruit, climat, éclairage, locaux et zones de travail, poste de travail,...)

Relations interpersonnelles au travail

(ex: environnement psychosocial, relations avec les tiers, relations avec les collègues, la hiérarchie,...)

¹ Voir SPF ETC: <http://www.emploi.belgique.be/defaultTab.aspx?id=45949>

3. Plan d'action sur base de points convenus lors de la réunion

Action	Nature du risque (5T)	Timing et deadline	Responsable

4. Conclusion

Rapport réalisé par _____ (nom et fonction) à _____

Date et Signature